



ประกาศเทศบาลตำบลสบง

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสบง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
 - (4.1) โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (4.2) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (4.3) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (4.4) โรคจิตยาเสพติดให้โทษ
 - (4.5) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 18 - 26 มกราคม 2553 ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาราชการ

3.1 วิธีการรับสมัคร

- (1) ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา
- (2) ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบ และเอกสารการสมัครด้วยลายมือของตัวเองให้ถูกต้องและครบถ้วน
- (3) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 100.- บาท

3.2 หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาแสดงในวันสมัครสอบ

- (1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการผ่านงานหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

3.3 เงื่อนไขการรับสมัคร

- (1) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มาขึ้นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- (2) หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

4. อัตราค่าจ้าง (ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 5,760 บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ 2,440 บาท รวมได้รับอัตราเดือนละ 8,200 บาท

5. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

เทศบาลตำบลสบบง จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะและเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ รวมทั้งประวัติการศึกษา เป็นต้น

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่

เทศบาลประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ให้ทราบ ในวันที่ 27 มกราคม 2553 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสบบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-5444-5519-20 ในวันและเวลาราชการ

7. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

7.1 กำหนดสอบข้อเขียน การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 ดังต่อไปนี้

การสอบข้อเขียน	เวลาสอบ	สถานที่สอบ
ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	09.30 น. - 11.30 น.	ห้องประชุมเทศบาลตำบลสบบง ชั้น 3 เทศบาลตำบลสบบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

7.2 กำหนดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

วัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสบบง ชั้น 3 เทศบาลตำบลสบบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

8. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

เทศบาลตำบลสบงจะประกาศผลการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 หรือหลังจากวันสอบแข่งขันตามความเหมาะสม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

9. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- 9.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ
- 9.2 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

- 10.1 ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยาก่อน
- 10.2 ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

11. ระยะเวลาในการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จะพิจารณาจ้างโดยทำสัญญาจ้างได้ไม่เกิน คราวละ 4 ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553

สมพน พึ่งพวก

(นายสมพน พึ่งพวก)

นายกเทศมนตรีตำบลสบง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ชองน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ กำหนดสัญญาช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และ อุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่น ที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ.ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จาก สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

.....