



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้น เทศบาลตำบลสบบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้น จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน  
ระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานการคลัง 7) สังกัดกองคลัง  
เทศบาลตำบลสบบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ 98(5) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2545 รวมทั้ง  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารให้ดำรง  
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ**

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานการคลัง 7)

**2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับ  
ตำแหน่งที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร ดังนี้

2.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์  
บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและ  
การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็น  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 7)  
หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลังหรือ  
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน  
การคลัง 6) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหาร

งานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(3) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,410 บาท

### 3. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา **ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2553 ถึง 10 กุมภาพันธ์ 2553** ในวันและเวลาราชการ

### 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

4.1 ใบสมัครตามแบบรายละเอียด เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

4.3 สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

4.4 แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้

4.5 หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน 1 ชุด

4.6 ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 หน้ากระดาษ A4 และผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 2 ชิ้น จำนวน 8 ชุด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3 แนบท้ายประกาศนี้

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือก รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ การคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

### ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ 400.- บาท

## 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใน

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสบบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริต จะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

## 6. กำหนดวันคัดเลือก และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ประเมินผลการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครคัดเลือก ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เวลา 09.00 - 12.00 น.

## 7. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

7.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1) วิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาล หากได้รับการคัดเลือก

2) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน 20 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาล ในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

3) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือ

หน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือ การคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็น เอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

**4) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน**

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

**5) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน**

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

**6) การบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน**

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับ ส่วนอื่น

**7) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน 10 คะแนน**

พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้การทำงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

**8) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่นๆ 10 คะแนน**

(1) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(2) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่ การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(3) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี กับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(4) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อน ร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(5) ทศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการ บริหารงาน ความรับผิดชอบ

(6) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

## 7.2 ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- (1) เงินเดือน (20 คะแนน)
- (2) วุฒิการศึกษา (20 คะแนน)
- (3) อายุราชการ (20 คะแนน)
- (4) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงาน และระดับปัจจุบัน (20 คะแนน )
- (5) ความดี ความชอบ ย้อนหลัง 5 ปี (10 คะแนน)
- (6) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) 5 ปี (10 คะแนน)

โดยผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนน คุณสมบัติของตนเอง ในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ ผนวก ก. แบบทำายประกาศนี้

**8. เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 9. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 หรือหลังจากวันสอบคัดเลือกตามความเหมาะสม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

## 10. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 60 วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสบง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา เท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 10.1 ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- 10.2 ผู้นั้นสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- 10.3 ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- 10.4 เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

## 11. เรื่องอื่นๆ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ดังนี้

- 11.1 ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- 11.2 ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันก่อน
- 11.3 ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันพร้อมกัน ให้พิจารณาเงินเดือนมากกว่า
- 11.4 ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- 11.5 ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- 11.6 ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับก่อน
- 11.7 ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า

## 12. การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

นายกเทศมนตรีเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามลำดับต่อ ก.ท.จ.พะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งนายกเทศมนตรีออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือนมกราคม พ.ศ. 2553

เล็ก ธิญู

(นายเล็ก ธิญู)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา  
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหาร  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 7 (นักบริหารงานการคลัง 7)

-----

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ).....
2. เพศ             ชาย             หญิง
3. วัน/เดือน/ปี เกิด.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน
4. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....  
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท  
สังกัด งาน.....  
ฝ่าย/กอง/สำนัก.....  
กรม.....  
เทศบาล .....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
5. สถานที่ติดต่อ  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
6. สถานภาพครอบครัว  
 โสด             สมรส             อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล คู่สมรส .....  
อาชีพ.....  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา     มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
7. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ เทศบาล)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

11. คูงาน (ที่เกี่ยวข้องกับ เทศบาล)

คูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการคูงาน

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด  
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

- ( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือก
- ( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารให้ดำรง  
ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตำแหน่ง (คัดเลือก).....ระดับ.....

ชื่อ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

1. เงินเดือน (ปัจจุบัน)	.....บาท
2. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)	.....
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	
3.1 ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
3.2 ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
4. อายุราชการ (ปี / เดือน / วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี (ระบุกฎการคลังโทษทางวินัย)	..... .....
6. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	1. เงินเดือนเมื่อ 1 เมษายน 2548 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2548 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 2. เงินเดือนเมื่อ 1 เมษายน 2549 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2549 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 3. เงินเดือนเมื่อ 1 เมษายน 2550 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2550 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 4. เงินเดือนเมื่อ 1 เมษายน 2551 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2551 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 5. เงินเดือนเมื่อ 1 เมษายน 2552 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2552 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น

**หมายเหตุ** ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่ง

ตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

**แบบแสดงผลงานที่ประสบผลความสำเร็จในอดีต**  
**ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่ง**  
**ในระดับที่สูงขึ้น**

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
1. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำเนื้อหาของงานที่ ปฏิบัติผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้)			
2.			
3.			
ฯลฯ			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล  
ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง  
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก